



Врз основ на чл. 5 од Законот за Задруги објавен во Сл. Весник на Р.М.(Бр. 54/02 год. и Сл. Весник на Р.М. бр. 28/05 год.) и законот за земјоделски задруги објавен во Сл.Весник на Р.М. (Бр.23/13), Основачкото Собрание на земјоделската задруга со ограничена одговорност АГРО ФУД од Тетово на **22.10.2018** година го усвои следниот:

СТАТУТ

Пречистен текст

Општи Одредби

Член 1

Со овој статут се уредуваат основањето, членувањето, средствата, организацијата, распределбата на добивката и престанок на работата на земјоделската задруга.

Фирма и Седиште на Задругата

Член 2

Фирмата и седиштето на земјоделската задруга е:
Назив: Земјоделска задруга со ограничена одговорност АГРО ФУД Тетово
Седиште: Улица Маршал Тито број 96, 1200, Тетово, Република Македонија
Одговорност: Земјоделската Задруга е со ограничена одговорност.

Цел и дејност на задругата

Член 3

1. Целта на земјоделската задруга е да обезбеди поддршка и да го потпомогне економскиот раст на своите членови. Задругата може да биде и услужна, и производствена. Во своето делување нема никакво ограничување во однос на цели и активности.
2. Основна шифра на дејност на задругата е: 01.61 – Помошни дејности за одгледување на посеви.
3. Со одлука на Управен одбор на земјоделската задруга, може да бидат запишани и други шифри на дејност како дополнителни.

Член 4

Земјоделската задруга се грижи за интересот на своите членови, и на пошироката заедница. Помага на маргинализирани групи, и може да функционира како социјално претпријатие.

Зачленување, права и обврски, престанок на членство

Член 5

Член на земјоделската задруга може да биде правно или физичко лице регистрирано во Единствениот регистар на земјоделски стопанства при Министерство за земјоделие, шумарство и водостопанство на Република Македонија.

Член 6

1. Во евиденцијата на задругата се водат податоци со име и презиме или фирма, адреса или седиште и државјанство на членовите на задругата.
2. Членството во задругата е променливо и за тоа ќе се води посебна книга, која е составен дел на статутот за задругата.

Член 7

3. За пристапување кон задругата, кандидатот за членство доставува формулар барање за прием во членство. По одобрување од страна на собранието, потпишува пристапница, врши уплата на предвидени давачки, и од страна на Управниот одбор добива потврда за членство.

Член 8

Членството во задругата може да биде:

- Основно членство, или
- Придружно членство

Основно членство

Член 8

Основните членови ги имаат следните права:

1. Да учествуваат и гласаат при работата на собранието
2. Да учествуваат во управувањето со задругата;
3. Право на дел од добивката од работата на задругата согласно одлука на Управниот одбор
4. Право да бираат и да бидат бирани во телата на задругата;

Придружно членство

Член 9

1. Во задругата може да членуваат и придружни членови, со одлука на Управниот одбор.
2. Придружен член може да биде секое правно и физичко лице кое го прифаќа статутот на задругата.
3. Придружниот член не мора да биде евидентиран во единствениот регистар на земјоделски стопанства при Министерство за земјоделие, шумарство и водостопанство
4. Придружниот член нема право на глас во собранието на задругата
5. Придружните членови плаќаат еднократен пристапен надомест и месечна членарина.
6. Придружните членови неможе да се стекнат со удели во задругата.

Член 10

Членовите ги имаат следните обврски:

1. Да го почитуваат статутот, правилниците за работа и одлуките на телата на задругата
2. Да плаќаат членарина согласно одлуки и акти на задругата.
3. Да платат еднократен пристапен надомест за членство, наменет за оперативни трошоци и работење на задругата.

Член 11

Членството во земјоделската задруга престанува со:

1. Бришење на членот од Единствениот регистар на земјоделски стопанства
2. Со одлука на собрание на задругата
3. Со престанок на постоењето на задругата;

Член 12

Во случај на смрт на член на задруга, согласно судска одлука, неговите наследници го превземаат влогот и членството во задругата.

Член 13

1. Секој член може да истапи од задругата со писмено барање кое треба да биде одобрено од Собранието на задругата.
2. Барањето за истапување од членство мора да биде поднесено најмалку 60 дена пред истапувањето.
3. Во одлуката за престанок на членство се наведува и денот на кој стапува на сила таа одлука.
4. Пред истапување од задругата, членот е должен да ги подмири сите обврски кон задругата.

Член 14

При истапување од членство во земјоделската задруга, членот има право на обесштетување во висина на дел од имотот на задругата за кој членот има доказ за сопственост односно удели, соодветно забележан во книгата на удели и сопственост на задругата.

Член 15

1. Во случај на истапување на било кој член, имотот на задругата кој е потребен за извршување на работата и основните функции на задругата нема да се дели.
2. За делот од сопственоста на членот кој истапува доколку ја има, ќе му се исплати паричен надоместок во висина на пазарната вредност на имотот утврдени во меѓусебен договор и согласност, или во случај на спор, утврден од страна на овластен проценител или ревизор.
3. Овластениот проценител се бира на јавен повик од страна на Управниот одбор. Трошоците на овластениот проценител ги плаќа членот кој што истапува од членство од задругата.
4. За постапката и начинот на истапување одлучува Управниот одбор на задругата.

Член 16

Обесштетувањето на членот ќе се изврши најдоцна во рок од три години од моментот на донесувањето на одлуката за истапување од страна на Управниот Одбор. Членот кој истапува се откажува од барањето за камата по било кој основ, и се откажува од надоместот на претпоставена заработувачка.

Создавање на главнина на земјоделската задруга

Член 17

Основната главнина на задругата се создава со уплата на влоговите на основачите на задругата кои што истовремено претставуваат удели во задругата.

Член 18

Главнината на земјоделската задруга може да е сочинета од пари и предмети. Вкупната главнина на задругата се определува со посебна одлука, согласно евидентираниите удели во книгите на задругата.

Запишување на удели во земјоделската задруга

Член 19

1. Членовите на земјоделската задруга, соодветно на своето учество, може да запишат удели во задругата, што се дел од главнината на задругата.
2. Вложувањата во задругата ќе бидат запишани во проценти, и ќе биде истакнати во име на сопственикот на уделот.
3. Едно земјоделско стопанство, основен член на задругата, не може да има повеќе од 30% од вредноста на производствените капацитети во земјоделската задруга, односно не повеќе од 30% од уделите во задругата.
4. Нема минимално ограничување колку може еден член да учествува во главнината.

Член 20

1. Податоците на лицата кои вложиле и запишале удели во земјоделската задруга се водат во посебна евиденција при задругата.
2. Во задругата може да се запишат удели во рок од 15 дена од приемот во членство во задругата, со уплата на средства на сметката на задругата или со движни и недвижни ствари во вредност утврдена од страна на овластен проценител.

Имот на земјоделската задруга

Член 21

Имот на земјоделската задруга се смета:

1. Имот стекнат преку вршење на дејност на задругата
2. Производствените капацитети во сопственост на земјоделската задруга
3. Уделите на членовите на задругата
4. Имотот на земјоделската задруга и припаѓа на земјоделската задруга и служи за вршење на нејзините дејности и намиравање на нејзините обврски

Член 22

Членовите на земјоделската задругата го задржуваат правото на сопственост врз производствените капацитети што врз основ на договор ги здружуваат во земјоделската задруга, освен ако сопственоста ја пренеле на земјоделската задруга.

Член 23

Секој член на задругата поседува дел од земјоделската задруга соодветно на процентот на удел запишан во деловните книги на задругата.

Органи на управување и застапување на земјоделската задруга

Член 24

Органи на управување со земјоделската задруга се:

- Собранието на земјоделска задругата
- Управен одбор на земјоделска задруга
- Управител на земјоделска задруга

Собрание на земјоделска задруга

Член 25

1. Собранието е составено од сите членови на задругата.
2. Секој член има еден глас во процесот на одлучување.
3. Собранието работи според усвоен деловник за работа.
4. Собранието може да користи информатичка технологија за својата работа, утврдено со деловникот за работа.
5. Со работата на собранието раководи претседателот на собранието, кој што истовремено е и претседател на Управниот одбор на задругата.
6. Претседателот на собранието се бира со просто мнозинство од присутните членови на собранието во моментот на одлучување.
7. Мандатот на Претседателот е 4 години, со можност за повторен избор.
8. Собранието може да носи одлуки доколку 50% од запишаните членови се присутни на седницата, или го дале својот глас по електронски пат согласно усвоени правилници за работа.
9. Собранието одлучува за прием на нови основни членови во задругата, за што е потребно согласност од најмалку 30% од членовите на собранието.
10. Придружните членови може да присуствуваат на седница на собрание но без право на глас.
11. Утврдува минимална висина на членарина во задругата
12. Носи одлука за исклучување на членови на задругата со просто мнозинство од присутните на седница на собрание
13. Седница на собрание се одржува најмалку еднаш годишно
14. Членовите може да побараат вонредна седница на собрание по писмен пат со потписи од најмалку 50% од членовите на задругата.
15. Носи одлука за престанок на работа на задругата со најмалку 2/3 од членовите (двотретинско мнозинство), или констатира намалување под 10 членови потребно за функционирање на задругата.

16. Усвојува статут, и измени на статут.
17. Именува претседател и членови на Надзорен одбор.
18. Одлучува и за други прашања утврдени со закон.

Управен одбор на земјоделска задруга

Член 26

1. Управниот одбор на задругата е составен од 3 лица, Претседател и два члена.
2. Мандатот на претседателот и членовите на Управниот одбор изнесува 4 години, со можност за продолжување.
3. Со работата на Управниот одбор раководи претседател, избран од страна на Собранието.
4. Членовите на управниот одбор може да се бираат од редовите на членовите на собранието, или да бидат надворешни лица, соодветно на нивното знаење и стручност.
5. Претседателот на Управниот одбор може да назначи и други неизвршни членови на управниот одбор на задругата кои што би можеле да помогнат во работата.
6. Неизвршните членови на Управниот одбор на задругата немаат право на глас.
7. Членовите на УО на задругата имаат право на надомест на трошоци за учество и за својата работа, доколку задругата има средства да издвои за надомест.
8. Управниот одбор ја уредува својата работа со правилник за работа.
9. Управниот одбор може да користи електронска комуникација во текот на своето работење.
10. Управниот одбор одлучува за:
 - Инвестиции во деловни активности, при што работи според статутот и правилникот за работа
 - Усвојува Правилник за инвестиции во име на задругата пред почеток на инвестицијата
 - Висина на еднократен пристапен надомест за членство за основни и придружни членови
 - Прием на лица во редовен работен однос и раскинување на договори за работа.
 - Членство во други национални и меѓународни сојузи и организации
 - Разгледува и усвојува деловни и финансиски извештаи
 - Членовите на УО на задругата може да ја претставуваат задругата во земјата и странство.
 - Прием на придружни членови на задругата.
 - Располага со имотот на задругата.
 - Врши распределба на средства во случај на позитивно финансиско работење
 - Именува финансиски директор на задругата
 - Именува други раководни лица согласно потребите на задругата.

Управител на земјоделска задруга

Член 27

Управителот на Задругата го назначува Управниот одбор на задругата.

Член 28

Управителот на Задругата ги има следните овластувања:

1. Го организира и раководи процесот на работата на задругата;
2. Ја застапува задругата пред трети лица во согласност одредбите на овој Статут, законските норми и акти како и одредбите од договорот за работа кој го потпишува управителот и задругата;
3. Одговорен е за законитоста на работата на задругата;

4. Ги извршува одлуките на Собранието и Управниот Одбор на задругата;
5. Предлага годишна програма и активности на задругата
6. Поднесува извештаи за работата на задругата;
7. Ги врши сите други работи во согласност со важечките законски прописи и статутарни одредби.
8. Потписник на трансакциска сметка во деловна банка.
9. Потпишува договори и акти во име на задругата, врз основ на одлука на Управниот одбор.
10. Подготвува деловни и финансиски извештаи и ги доставува до Управниот одбор.
11. Ги подготвува седниците на Управен одбор и на собрание на задругата
12. Работата и надлежностите на управителот може да бидат дополнително уредени со правилник за работа на управителот.

Надзорен одбор

Член 30

1. Надзорниот одбор на задругата е составен од 3 лица, Претседател и два члена.
4. Мандатот на претседателот и членовите на надзорниот одбор изнесува 4 години, со можност за продолжување.
5. Членовите на надзорниот одбор се бираат од редовите на членовите на Собранието на задругата.
6. Надзорниот одбор носи одлуки со гласање.

Член 31

1. Надзорниот одбор ја следи работата на Управниот одбор и на управителот.
2. Се грижи за законитоста на работењето на задругата.

Член 32

1. Доколку надзорниот одбор констатира одредени неправилности, за тоа носи соодветна одлука. претседателот на надзорниот одбор.
2. Врз основ на одлука на Надзорен одбор за утврдени неправилности, Претседателот на надзорниот одбор го известува Собранието на задругата, надлежните државни органи, и има право, со писмен допис и точно определен временски период, да забрани било какви деловни активности на задругата до целосно расчистување.

Начин на објавување на одлуките на земјоделската задруга

Член 33

1. Работата на задругата е отворена и транспарентна.
2. Одлуките ќе се објавуваат на огласна табла во просториите на задругата.
3. Одлуките може да бидат објавени и преку социјални мрежи, интернет страница и други места со цел навремено информирање на членовите на задругата.

Евиденција во земјоделската задруга

Член 34

Земјоделската задругат води книги на евиденција и тоа:

1. Евиденција на основни членови
2. Евиденција на придружни членови
3. Евиденција на удели и сопственост на задругата.
4. Евиденција на производствените капацитети на членовите на задругата
5. Други евиденции согласно потребите на задругата.

Член 35

Земјоделската задруга има два фонда:

1. Деловен Фонд;
2. Резервен Фонд;

За употребата и располагањето со имотот на задругата, задругата одлучува во согласност со законските одредби и одредбите од овој Статут.

Инвестиции на членовите на земјоделската задруга

Член 36

Задругата може да инвестира во движни и недвижни средства согласно потребите на своите членови.

Член 37

Група на членови, основни или придружни, согласно потребите на своите земјоделски стопанства, може да аплицираат преку задругата за финансиска поддршка или да инвестираат во одредени дејности.

Член 38

Управниот одбор, согласно статутот, утврдува правилник за инвестиции од страна на членовите во име на задругата.

Член 39

Обемот на задолжителната соработка на членот на земјоделската задруга и земјоделската задруга, ја утврдува Управниот одбор на задругата.

Распределба на поддршка и добивка

Член 40

1. Начинот на распределба на финансиската поддршка што ја добива земјоделската задруга ја утврдува Управниот одбор на задругата со посебна одлука.
2. Распределбата на добивката на задругата се врши со одлука на Управен одбор, соодветно на уделот на секој член изразен во проценти, запишан во книгите на земјоделската задруга.

Стечај и ликвидација на земјоделската задруга

Член 41

Во случај на ликвидација или банкрот на задругата, членовите ќе бидат ограничено одговорни и тоа секој во висина на своите индивидуални удели во задругата запишани во книгите на задругата.

Член 42

Одредбите на овој Статут можат да бидат променети во иста постапка како и усвојувањето.

Претседател на Собрание на задруга АГРО ФУД